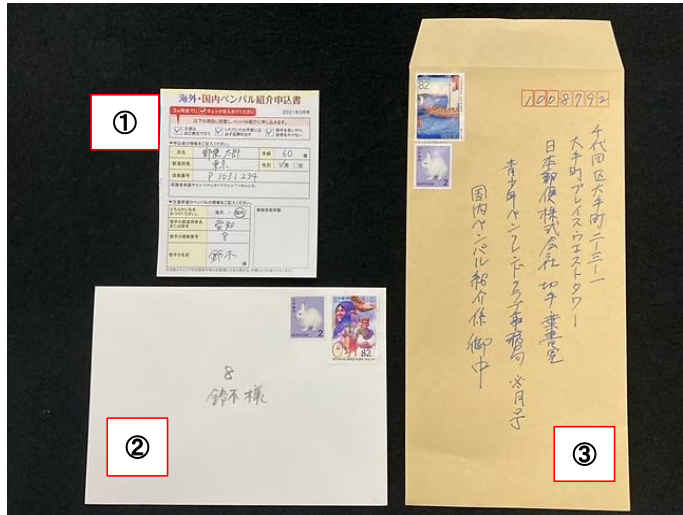


# 国内文通の申込方法

Step 1. レターパークのペンパル紹介で文通相手を探す(各月2名まで)

Step 2. 申込み3点セットを用意する

- ①ペンパル紹介申込書
- ②相手への手紙を入れた封筒
- ③PFC事務局あての送付用封筒



## ① ペンパル紹介申込書

文通ルールへの同意3点にチェックを入れ、申込者の情報、文通希望のペンパルの情報を記入する

「文通ルール」をよく読み、3カ所すべてに漏れのないようチェックを入れる

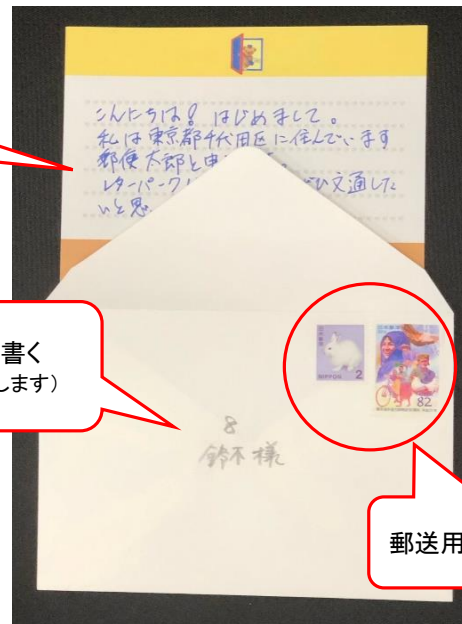
申込者が中学生以下の場合は保護者サインを記入する

## ② 相手への手紙を入れた封筒

手紙を書き、郵送用の切手を貼付した封筒に入れる

心を込めて手紙を書く

鉛筆で相手の掲載番号と名前を小さく書く(この上からあて名ラベルを貼り、手紙を転送します)



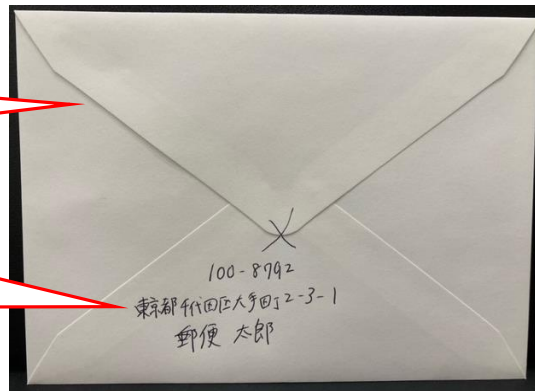
郵送用の切手を貼る

**★郵便料金(定形郵便物の場合)**  
 重さ25g以内→84円、50g以内→94円  
 封筒サイズ: 最小14x9cm以上~最大23.5x12cm以内  
 厚さ1cm以内

**★切手を貼る位置**  
 横長封筒の場合→右上  
 縦長封筒の場合→左上

のりでしっかりと封をする  
(シールやマスキングテープだけでは、  
郵送途中ではがれてしまう可能性あり)

差出人欄に自分の住所、氏名を  
読みやすい字で、丁寧に記入する  
(会員登録された住所と氏名以外は不可)

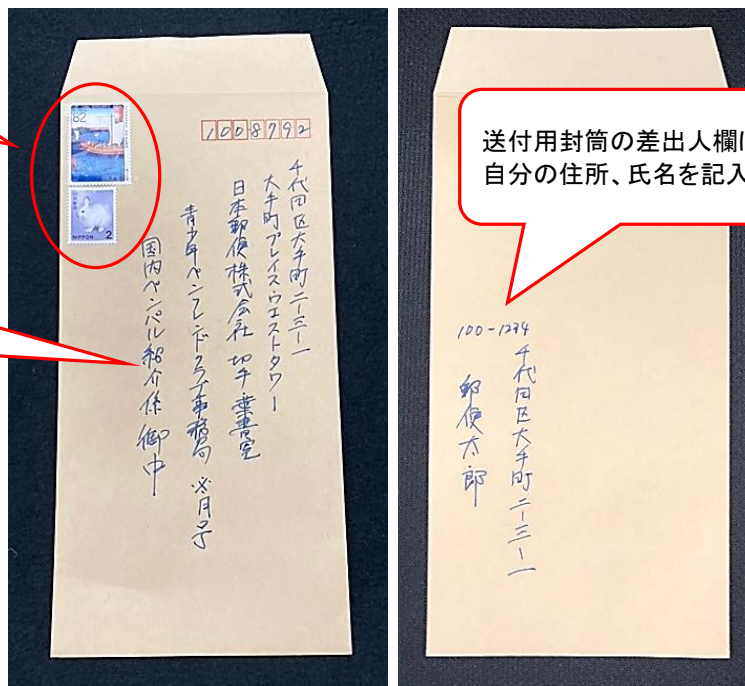


### ③ PFC事務局あての送付用封筒

「①ペンパル紹介申込書」と「②相手への手紙」を入れて送る封筒を用意します

郵便料金分の  
切手を貼る

PFC事務局あての送付用封筒に  
事務局の住所とあて名を記入する



送付用封筒の差出人欄に  
自分の住所、氏名を記入する

Step.3 「①ペンパル紹介申込書」と「②相手への手紙」を「③PFC事務局あて送付用封筒」に入れて  
しっかりと封をして、郵便料金分の切手を貼り、PFC事務局へ郵送する

#### Step.4 相手からの手紙を待つ

PFC事務局から手紙を転送します。

相手から返事が届いたら、以後は当事者同士で直接文通をお楽しみください

#### 【注意点】

申込みに不備がある場合は、申込書等をお返しします。

PFC事務局に送付する前に、漏れがないかご確認ください。